



ARCHIVO GENERAL MILITAR DE GUADALAJARA

Avda. del Ejército nº 2
19004 - Guadalajara

SOLICITUD de fotocopia certificada de documentación o Certificado de datos concretos que figuren en la misma

DATOS DEL SOLICITANTE (1)

_____	_____	_____	_____
(Apellidos)	(Nombre)	(Nº D N I)	
_____	_____	_____	_____
(Domicilio)	(Localidad)	(Provincia)	(C P)

DATOS PARA LOCALIZAR LA DOCUMENTACION DE UNA PERSONA (2)

_____	_____	_____	_____
(1º Apellido)	(2º Apellido)	(Nombre)	(Nº D N I)
_____	_____	_____	_____
(Fecha de nacimiento)	(Lugar de nacimiento)	(Provincia)	
_____	_____		
(Provincia de alistamiento)	(Localidad donde fijó su residencia al licenciarse y cambios posteriores, si los hubo)		
_____	_____	_____	_____
(Unidad donde cumplió el Servicio Militar)	y (Nombre de los padres)		

SOLICITA

COPIA DE SU DOCUMENTACION MILITAR

OBSERVACIONES

A LOS EFECTOS DE SOLICITUD DE CERTIFICACION DE TIEMPOS PARA COMPUTO RECIPROCO DE CUOTAS ENTRE SISTEMAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL R.D. 691/1991 DE 12 DE ABRIL.

IMPORTANTE:

- Acompañar fotocopia del DNI del Solicitante (1).
- Si el Solicitante (1) no es el mismo que la persona (2), acompañar "autorización firmada por la persona (2), con la fotocopia de su DNI expresando el consentimiento para que su Documentación pueda ser consultada por el Solicitante" (artículo 57, apartado 1-C de la Ley 16/1985 de 25/Junio del Patrimonio Histórico Español).
- Si se solicita la Documentación de varias personas, debe enviar una solicitud por cada persona con su correspondiente "autorización" y fotocopia del DNI.
- Si la Persona (2) ha fallecido, Indicar los datos de parentesco/afinidad que le unen con el Solicitante (1) y motivos que justifican la solicitud.

_____ de _____ de 20__

Firma del Solicitante (1)

ANEXO II

Al amparo de lo que previene la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, el Funcionario cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación, solicita a V.I., el reconocimiento a efectos de trienios, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente.

I. Datos personales y profesionales

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Nº D.N.I.
Cuerpo, Escala o Plaza a la que pertenece			Situación Administrativa
Destino Actual	Localidad	Puesto de Trabajo	
Número de Registro de Personal	Domicilio		

II. Características de los Servicios cuyo reconocimiento se pretende

Vinculación con la Administración Funcionario de Carrera, Funcionario de Empleo (eventual o interino), Contratado (Laboral o administrativo)	Organismo o Dependencia en que se prestaron.	Desde			Hasta		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

En Oviedo, a de de 2.00

EXCMO. SR. GENERAL JEFE DEL MANDO DE PERSONAL
 DIRECCION DE GESTION DE PERSONAL
 CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO
 28071-MADRID